Приложение № 1

к постановлению

Администрации Красновского

сельского поселения

от 22.10.2014 № 68

**Порядок исполнения бюджета Красновского сельского поселения Тарасовского района по расходам**

**и источникам финансирования дефицита бюджета Красновского сельского поселения Тарасовского района**

**1. Общие положения**

1.1. Исполнение бюджета Красновского сельского поселения Тарасовского района по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета Красновского сельского поселения Тарасовского района осуществляется в соответствии со статьями 161, 219, 2192 и 2261 Бюджетного кодекса Российской Федерации на основании:

1.1.1. Решения Собрания депутатов Красновского сельского поселения о бюджете Красновского сельского поселения Тарасовского района на очередной финансовый год и плановый период, правовых актов Администрации Красновского сельского поселения, определяющих объемы и порядки расходования средств бюджета Красновского сельского поселения Тарасовского района.

1.1.2. Сводной бюджетной росписи бюджета Красновского сельского поселения Тарасовского района.

1.1.3. Бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Красновского сельского поселения Тарасовского района (далее – главные распорядители) и главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Красновского сельского поселения Тарасовского района (далее – главные администраторы источников), бюджетных смет учреждений.

1.1.4. Кассового плана бюджета Красновского сельского поселения Тарасовского района (далее – кассовый план).

1.2. При исполнении бюджета Красновского сельского поселения Тарасовского района в первоочередном порядке осуществляются расходы на выплату заработной платы работникам бюджетной сферы, на исполнение долговых обязательств Красновского сельского поселения.

**2. Порядок учета бюджетных обязательств**

2.1. Учет бюджетных обязательств получателей средств бюджета Красновского сельского поселения Тарасовского района (далее – получатели) осуществляется в следующем порядке (далее – Порядок учета обязательств).

2.1.1. Учету подлежат бюджетные обязательства получателей, в том числе принятые ими путем заключения муниципальных контрактов, иных договоров с физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями (далее – иные договоры) или в соответствии с законами, иными правовыми актами, соглашениями в пределах доведенных до получателей лимитов бюджетных обязательств.

Учет бюджетных обязательств осуществляется получателями, признанными таковыми в соответствии со статьей 6 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

В случае если главным распорядителем является Администрация Красновского сельского поселения (далее – Администрация), учет бюджетных обязательств осуществляет сектор экономики и финансов администрации.

2.2. Учет бюджетных обязательств осуществляется уполномоченными распоряжениями (приказами) главных распорядителей, руководителей получателей структурными подразделениями (должностными лицами) получателей в соответствии с требованиями Инструкции по бюджетному учету, утвержденной приказами Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2010 № 157н и 06.12.2010 № 162н, путем ведения в электронном виде реестра сведений о принятых и учтенных бюджетных обязательствах в текущем финансовом году (далее – Реестр) по форме согласно приложению к настоящему Порядку исполнения бюджета Красновского сельского поселения Тарасовского района по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета Красновского сельского поселения Тарасовского района (далее - Порядок).

Бюджетные обязательства, принятые на основании муниципальных контрактов, иных договоров, подлежат постановке на учет не позднее следующего рабочего дня после получения муниципального контракта, иного договора уполномоченными структурными подразделениями (должностными лицами). Направление муниципального контракта, иного договора в уполномоченное подразделение осуществляется в срок не позднее 2-х рабочих дней после его заключения.

Бюджетные обязательства, принятые в соответствии с законами, иными правовыми актами, соглашениями, подлежат постановке на учет не позднее следующего рабочего дня после их начисления согласно сформированным за отчетный месяц регистрам бюджетного учета.

Бюджетные обязательства, принятые в последний рабочий день месяца, ставятся на учет месяцем их принятия.

При учете бюджетных обязательств получатели осуществляют контроль на непревышение суммы бюджетного обязательства над доведенными до получателя лимитами бюджетных обязательств.

Бюджетные обязательства очередного финансового года, принятые до 31 декабря текущего финансового года включительно, подлежат постановке на учет датой 1 января очередного финансового года.

При постановке на учет бюджетных обязательств, принятых:

- на основании муниципальных контрактов, иных договоров, заполнению подлежат все графы формы согласно приложению к настоящему Порядку, за исключением графы 22. Графы 9-20 заполняются при наличии в муниципальном контракте, ином договоре срока оплаты фиксированных стоимостных объемов товаров, работ, услуг;

- в соответствии с законами, иными правовыми актами, соглашениями заполнению подлежат графы 1, 2, 22-28 формы, согласно приложению к настоящему Порядку.

2.3. Внесение изменений, принятие дополнений в поставленные на учет бюджетные обязательства влечет за собой соответствующее внесение изменений в Реестр в сроки, установленные пунктом 2.2 Порядка учета обязательств.

Внесение изменений в учтенное бюджетное обязательство осуществляется путем корректировки учетной записи учтенного бюджетного обязательства с указанием документа-основания. При этом учетный номер и предыдущие учетные записи указанного бюджетного обязательства сохраняются.

При реорганизации получателя передача учтенных бюджетных обязательств соответствующему получателю осуществляется на основании акта приемки-передачи по показателям формы, согласно приложению к настоящему Порядку, подписанного руководителями получателей.

2.4. Получатели при заключении муниципальных контрактов, иных договоров о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг вправе предусматривать авансовые платежи в соответствии с правовыми актами Красновского сельского поселения Тарасовского района.

2.5. Неисполненная часть бюджетного обязательства по муниципальным контрактам, иным договорам по состоянию на 31 декабря текущего финансового года**,** подлежит перерегистрации и учету датой 1 января очередного финансового года. При этом если коды бюджетной классификации Российской Федерации, по которым бюджетное обязательство было поставлено на учет в текущем финансовом году, в очередном финансовом году являются недействующими, то перерегистрация бюджетного обязательства осуществляется по новым кодам бюджетной классификации Российской Федерации.

В случае отсутствия в очередном финансовом году лимитов бюджетных обязательств получатель принимает меры по внесению изменений в бюджетную роспись, бюджетную смету с целью исполнения обязательств по данным муниципальным контрактам, иным договорам.

Приложение №2

к постановлению

Администрации Красновского

сельского поселения

от 22.10.2014 № 68

**Порядок составления и ведения кассового плана бюджета Красновского сельского поселения Тарасовского района**

**1. Общие положения**

1.1. Составление и ведение кассового плана осуществляется в соответствии со статьей 2171 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

1.2. Кассовый план составляется на календарный месяц на основании показателей по доходам, в том числе за счет средств дорожного фонда, без учета межбюджетных трансфертов областного бюджета, имеющих целевое назначение, прогноза ожидаемого остатка средств на счете бюджета Красновского сельского поселения Тарасовского района на начало планируемого месяца (в том числе за счет нецелевых средств, целевых межбюджетных трансфертов, средств дорожного фонда), по расходам (в том числе за счет прогнозируемого остатка целевых межбюджетных трансфертов, средств дорожного фонда), источникам финансирования дефицита бюджета Красновского сельского поселения Тарасовского района, рассчитанных в порядке, установленном разделом 2 Порядка составления и ведения кассового плана бюджета Красновского сельского поселения Тарасовского района (далее – Порядок). Межбюджетные трансферты областного бюджета, имеющие целевое назначение и учитываемые на лицевых счетах по переданным полномочиям получателей средств областного бюджета, отражаются в кассовом плане по доходам в размере заявленных главными распорядителями расходов за счет указанных средств в пределах остатков неиспользованных лимитов бюджетных обязательств.

1.3. Составление и ведение кассового плана в Администрации осуществляется сектором экономики и финансов.

**2. Порядок составления кассового плана**

2.1. Показатели для проекта кассового плана по доходам бюджета Красновского сельского поселения Тарасовского района формируются в следующем порядке.

Ведущий специалист по доходам не позднее чем за 10 рабочих дней месяца, предшествующего планируемого, разрабатывает прогноз поступлений налоговых и неналоговых доходов по форме 1 к настоящему Порядку, в том числе за счет средств дорожного фонда.

Составление кассового плана по доходам бюджета Красновского сельского поселения Тарасовского района на предстоящий месяц осуществляется с учетом прогнозной суммы поступлений последнего рабочего дня текущего месяца без учета прогнозной суммы поступлений последнего рабочего дня планируемого месяца.

Составление кассового плана по доходам бюджета Красновского сельского поселения Тарасовского района на декабрь текущего года осуществляется с учетом прогнозной суммы поступлений последнего рабочего дня ноября текущего года без учета прогнозной суммы поступлений последних 3 рабочих дней декабря текущего года.

2.2. Показатели для проекта кассового плана по расходам бюджета Красновского сельского поселения Тарасовского района формируются на основании проектов кассовых планов на очередной месяц (далее – проекты КП), представленных главными распорядителями (главными администраторами источников), прогноза кассовых выплат по предельным объемам оплаты денежных обязательств за счет бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации Красновского сельского поселения (далее – резервный фонд) в следующем порядке.

2.2.1. Главные распорядители не позднее, чем за 8 рабочих дней месяца, предшествующего планируемому, направляют в управление обеспечения исполнения бюджета Красновского сельского поселения Тарасовского района проекты КП, с указанием:

в поле «Тип операции» наименования соответствующего отдела контроля расходов;

в поле «Начало действия» даты начала действия документа - первое число очередного месяца. Дата начала действия, указанная в кассовом плане по бланкам расходов типа «смета», должна совпадать с датой начала действия сводного документа.

В целях недопущения образования кредиторской задолженности формирование проектов КП главными распорядителями осуществляется с учетом бюджетных обязательствполучателей средств бюджета Красновского сельского поселения Тарасовского района, принятых на учет, а также планируемых к принятию иподлежащих оплате в планируемом месяце, в том числе по расходам за счет средств резервного фонда.

Главные распорядители отдельно формируют проекты КП по расходам за счет средств резервного фонда.

Проекты КП по расходам за счет безвозмездных поступлений от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и за счет средств дорожного фонда формируются главными распорядителями отдельно по каждому виду средств.

Одновременно с проектом КП главные распорядители направляют в сектор экономики и финансов администрации информацию об остатках целевых межбюджетных трансфертов из областного бюджета, потребность в использовании которых в очередном месяце отсутствует, по форме 1.1 к настоящему Порядку.

2.2.2. Показатели для проекта кассового плана за счет средств дорожного фонда формируются в следующем порядке.

Администрации не позднее, чем за 8 рабочих дней месяца, предшествующего планируемому, направляет в сектор экономики и финансов администрации информацию о расходах на обслуживание государственного долга и о погашении кредитов в планируемом месяце, источником которых являются средства дорожного фонда, по форме 2 к настоящему Порядку.

Сектор экономики и финансов администрации осуществляет подготовку информации о прогнозной сумме средств дорожного фонда, доступной к использованию в планируемом месяце, и не позднее, чем за 7 рабочих дней месяца, предшествующего планируемому, направляет ее в Администрацию на основании:

- прогнозной суммы остатка средств дорожного фонда по состоянию на 1 число текущего месяца;

- прогнозной суммы поступлений средств дорожного фонда в планируемом месяце;

- информации о расходах на обслуживание государственного долга и о погашении кредитов в планируемом месяце.

Администрация не позднее, чем за 6 рабочих дней месяца, предшествующего планируемому, направляет в сектор экономики и финансов администрации проект КП по расходам за счет средств дорожного фонда.

2.2.3. В случае если главным распорядителем является Администрация, сектор экономики и финансов администрации не позднее, чем за 9 рабочих дней месяца, предшествующего планируемому, формирует и направляет Главе Администрации «На утверждение ГРБС»,

Сектор экономики и финансов администрации:

- формирует сводный проект КП Администрации и направляет его на согласование Главе Администрации;

- не позднее, чем за 8 рабочих дней месяца, предшествующего планируемому, направляет согласованный проект КП в сектор экономики и финансов администрации**.**

2.2.4Сектор экономики и финансов администрации не позднее следующего рабочего дня послепредставления главными распорядителями проектов КП осуществляет контроль на их соответствие сводной бюджетной росписи и лимитам бюджетных обязательств с учетом фактически доведенных главным распорядителям предельных объемов оплаты денежных обязательств.

Прошедшие проверку проекты КП переводятся на статус «Обработка завершена» и включаются в кассовый план по расходам на очередной месяц.

Не прошедший проверкупроект КП возвращается на доработку главному распорядителю*,* либо отказывается (без возможности корректировки), с указанием в поле «Комментарий» причины возврата либо отказа*.* Главный распорядитель не позднее следующего рабочего дня представляет в сектор экономики и финансов администрации уточненный проект КП.

2.3. Показатели для проекта кассового плана по источникам финансирования дефицита бюджета Красновского сельского поселения Тарасовского района формируются на основании сводной бюджетной росписи, заключенных договоров и соглашений, прогноза кассовых поступлений и кассовых выплат по источникам финансирования дефицита бюджета Красновского сельского поселения Тарасовского района в следующем порядке.

2.3. Сектор экономики и финансов администрации не позднее, чем за 8 рабочих дней месяца, предшествующего планируемому, формируют и направляют в Администрацию согласованные проекты КП.

2.4. Показатели для проекта кассового плана в части ожидаемого остатка средств на счете бюджета Красновского сельского поселения Тарасовского района на начало планируемого месяца формируются в следующем порядке.

2.4.1. Главные распорядители и главные администраторы источников не позднее, чем за 8 рабочих дней месяца, предшествующего планируемому, направляют в сектор экономики и финансов администрации информацию об ожидаемом исполнении кассового плана текущего месяца за счет нецелевых, целевых средств бюджета Красновского сельского поселения Тарасовского района*,* в том числесредств дорожного фондапо форме 5 к настоящему Порядку с учетом ожидаемого изменения показателей кассового плана текущего месяца.

2.4.2. Администрация не позднее, чем за 8 рабочих дней месяца, предшествующего планируемому, направляет в сектор экономики и финансов согласованную Главой Администрации информацию, в том числе:

- об ожидаемом исполнении кассового плана текущего месяца по налоговым и неналоговым доходам, в том числе по поступлению средств дорожного фонда, по форме 7 к настоящему Порядку.

2.4.3. Сектор экономики и финансов не позднее, чем за 5 рабочих дней месяца, предшествующего планируемому, на основании полученной информации формирует прогноз ожидаемого остатка средств на счете бюджета Красновского сельского поселения Тарасовского района на начало планируемого месяца, в том числе за счет нецелевых и целевых (без разбивки по видам) средств и средств дорожного фонда.

2.5. Проект кассового плана формируется сектором экономики и финансов на основании полученной в соответствии с пунктами 2.1 – 2.4 настоящего Порядка информации, прошедшей контроль на её соответствие показателям сводной бюджетной росписи и лимитам бюджетных обязательств с учетом фактически доведенных главным распорядителям предельных объемов оплаты денежных обязательств и не позднее, чем за 4 рабочих дня месяца, предшествующего планируемому, направляется Главе Администрации по форме 8 к настоящему Порядку для рассмотрения и согласования.

2.6. Согласование и подписание проекта кассового плана осуществляется в следующем порядке.

2.6.1. Глава Администрации рассматривают и согласовывают проект кассового плана. В случае превышения в проекте кассового плана кассовых выплат над кассовыми поступлениями Глава Администрации:

информирует заведующего сектором экономики и финансов администрации об указанном превышении;

по поручению заведующего сектором экономики и финансов администрации вносит мотивированные предложения по сбалансированию проекта кассового плана с учетом положений распоряжения администрации о порядке управления средствами на едином счете бюджета Красновского сельского поселения Тарасовского района;

на основании решения, принятого Главой Администрации, уточняются отдельные показатели проекта кассового плана.

Не позднее, чем за 3 рабочих дня месяца, предшествующего планируемому, проект кассового плана направляется Главе Администрации.

2.6.2. После рассмотрения и подписания Главой Администрации проект кассового плана направляется в сектор экономики и финансов администрации для исполнения бюджета Красновского сельского поселения Тарасовского района.

**3. Порядок ведения кассового плана**

3.1. Внесение изменений в кассовый план осуществляется в следующем порядке.

3.1.1. Главные распорядители (главные администраторы источников) направляют проекты изменения кассового плана по расходам (по источникам финансирования дефицита бюджета Красновского сельского поселения Тарасовского района) (далее – проект ИКП) с обоснованием причин:

в части увеличения показателей кассового плана, в том числе в связи с уточнением ранее произведенных кассовых расходов, и перераспределения показателей кассового плана в отдел контроля расходов отраслей экономики и бюджетных инвестиций, сектор экономики и финансов администрации;

в части уменьшения показателей кассового плана в сектор экономики и финансов администрации.

В первоочередном порядке рассматриваются проекты ИКП на увеличение кассового плана в случае:

необходимости оплаты денежных обязательств за счет средств резервного фонда, не включенных в КП главного распорядителя;

необходимости оплаты денежных обязательств за счет средств областного бюджета и софинансирования этих обязательств за счет средств бюджета Красновского сельского поселения Тарасовского района, не включенных в КП главного распорядителя;

необходимости исполнения судебных актов по искам к Красновскому сельскому поселению о возмещении вреда, причиненного незаконными действиями (бездействием) муниципальных органов Красновского сельского поселения или их должностных лиц;

необходимости исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета Красновского сельского поселения Тарасовского района по денежным обязательствам муниципальных казенных учреждений Красновского сельского поселения;

поступления документов на взыскание средств в результате применения мер юридической ответственности;

необходимости дополнительных расходов по оплате труда и уплате налогов;

непредвиденных командировочных расходов;

исполнения долговых обязательств и расходов на обслуживание муниципального долга.

Проекты ИКП по другим направлениям расходов рассматриваются при наличии источника увеличения кассового плана бюджета Красновского сельского поселения Тарасовского района.

3.1.2. Проекты ИКП в части увеличения и перераспределения показателей кассового плана текущего месяца направляются в сектор экономики и финансов администрации с приложением пояснительной записки, обосновывающей увеличение кассового плана.

3.1.3. сектор экономики и финансов администрации не позднее следующего рабочего дня после дня представления проектов ИКП осуществляют их проверку.

Сектор экономики и финансов администрации самостоятельно возвращают не прошедшие проверку проекты ИКП на доработку главному распорядителю либо отказывают (без возможности корректировки) с указаниемвполе «Комментарий» причины возврата либо отказа*.*

3.1.4. Заведующий сектором экономики и финансов администрации:

- направляет прошедшие проверку проекты ИКП в части увеличения и перераспределения показателей кассового плана текущего месяца на подписание Главе Администрации;

- согласовывает проекты ИКП в части уменьшения показателей кассового плана текущего месяца;

- отказывает не прошедшие проверку проекты ИКП в части уменьшения показателей кассового плана с указаниемвполе «Комментарий» причины отказа*.*

В случае недостаточности источника обеспечения увеличения кассового плана сектор экономики и финансов администрации формирует перечень проектов ИКП для согласования заведующим сектором экономики и финансов администрации с Главой Администрации увеличения кассового плана с учетом очередности платежей.

Заведующий сектором экономики и финансов администрациив случае несогласования проекта ИКП осуществляет подготовку предложений Главе Администрации об отказе проектов ИКП.

3.1.5. Внесение изменений в кассовый план в части безвозмездных поступлений от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации осуществляется на основании проектов ИКП главных распорядителей в пределах фактического поступления целевых средствили в пределах неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, отраженных на лицевых счетах по переданным полномочиям получателей средств областного бюджета.

3.1.6. В случае если главным распорядителем (главным администратором источников) является Администрация, проект ИКП в порядке, установленном пунктом 3.1 настоящего Порядка, формирует:

в части расходов на содержание аппарата Администрации и оплату судебных актов по искам к Красновскому сельскому поселению – сектор экономики и финансов администрации;

в части бюджетных ассигнований, предназначенных на обслуживание муниципального долга Красновского сельского поселения – сектор экономики и финансов администрации.

3.1.7. Внесение изменений в кассовый план текущего месяца завершается за 5 рабочих дней до конца текущего месяца.

При наличии неиспользованных остатков кассового плана текущего месяца главные распорядители уменьшают кассовый план на сумму неиспользованных остатков не позднее третьего рабочего дня предстоящего месяца.